

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Tarnobrzeski

ul. 1 Maja 4

39-400 Tarnobrzeg

NIP: 8672074339

REGON: 830409070

zaprasza do złożenia oferty na

„Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Tarnobrzeskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

Nr postępowania: **OR.2601.4.2025**

Opracował:

*Etatowy Członek Zarządu
Wojciech Śmiech*

Zatwierdził:

*Starosta Tarnobrzeski
Paweł Bartoszek*

TARNOBRZEG, DNIA 29.10.2025

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Tarnobrzeskiego składające się na następujących części:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

Ubezpieczenie maszyn budowlanych od wszystkich ryzyk

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, Autocasco, NNW, Assistance)

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Przedmiot Główny:

CPV: 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

4. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

1) Zamawiający zawrze umowę generalną ubezpieczenia z wybranym Wykonawcą, która określi szczegółowe warunki realizacji zamówienia. Projekt umowy (część 1 oraz część 2) stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia częściowych ofert.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

6. Termin realizacji zamówienia

Terminy zostały określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 2) Wykonawca powinien posiadać zezwolenie lub status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

II. UDZIAŁ FIRMY BROKERSKIEJ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział bierze NEWIA BROKER SP Z O.O. z siedzibą w Toruniu przy ul. Gdańska 4A wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Numer KRS 0000131859.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

IV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Cena – **80%**

Klauzule fakultatywne – **10%**

Dodatkowe warunki fakultatywne – **10%**

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Cena – **90%**

Dodatkowe warunki fakultatywne – **10%**

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

A. Cena łączna ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{naj}}{P_n} * 100 \text{ pkt} * 80\%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n - numer oferty

P_{naj} - cena najniższa wśród złożonych ofert P_n - cena oferty badanej

80% - waga kryterium

B. Klauzule fakultatywne – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty klauzul fakultatywnych rozszerzających ochronę ubezpieczeniową. Za akceptację klauzuli Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów określoną w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy zakres ubezpieczenia.

$$B_n = L_p \times 10\%$$

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n – numer oferty

L_p – liczba punktów za zaakceptowane klauzule fakultatywne 10% – waga kryterium

C. Zaakceptowanie dodatkowych warunków fakultatywnych – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych warunków fakultatywnych rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

$$C_n = (X_a \times 4\%) + (X_b \times 6\%)$$

C_n – liczba punktów przyznana ofercie n – numer oferty

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia;

X_b – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, mienia od kradzieży i rabunku, szyb i innych przedmiotów, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, maszyn budowlanych od wszystkich ryzyk;

10 % (4% + 6%) – waga kryterium

Punkty za dodatkowe warunki fakultatywne ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

A_n – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „cena”

B_n – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „klauszule fakultatywne”

C_n – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „dodatkowe warunki fakultatywne”

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

A. Cena łączna ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{naj}}{P_n} * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n - numer oferty

P_{naj} - cena najniższa wśród złożonych ofert P_n - cena oferty badanej

90% - waga kryterium

B. Zaakceptowanie dodatkowych warunków fakultatywnych – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych warunków fakultatywnych rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

$B_n = L_p \times 10\%$

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n – numer oferty

L_p – liczba punktów za zaakceptowane dodatkowe warunki fakultatywne 10% – waga kryterium

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty n

A_n – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „cena”

B_n – liczba punktów oferty n uzyskana w kryterium „dodatkowe warunki fakultatywne”

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. UWAGA (dotyczy Części I i II zamówienia) – **Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia lub zmiana treści którejkolwiek z klauzul obligatoryjnych bez zgody Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych i dodatkowych warunków fakultatywnych odbiegających na niekorzyść od treści zawartej w Zapytaniu Ofertowym, za zmienioną klauzulę lub warunek fakultatywny przyznanych będzie 0 punktów. W przypadku dopisków oraz zmian na korzyść Zamawiającego w klauzulach fakultatywnych i dodatkowych warunkach fakultatywnych przyznana będzie przewidziana ilość punktów.**
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. I.7 Zapytania ofertowego,
 - b) ogólne warunki ubezpieczenia (OWU),
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
8. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania ww. wymagań będą obciążały Wykonawcę.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty prosimy przesłać do dnia **17.11.2025 r. do godziny 13:00:**

- 1) e-mailem na adres: administracja@tarnobrzkeski.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz załącznikami),

Z zastrzeżeniem, iż składane dokumenty powinny zostać zabezpieczone hasłem, a hasło dostarczone w odrębnej korespondencji na adres e-mail wskazany powyżej, nie wcześniej niż 20 minut przed ostatecznym terminem złożenia ofert tj. **godziną 12.40 dnia 17.11.2025**

- 2) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 439-400 Tarnobrzeg do dnia **17.11.2025 do godz. 13:00**

Po otwarciu zamieszczona zostanie informacja z otwarcia ofert

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

Oferty zachowuje ważność do dnia 28.11.2025 r.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Wojciech Śmiech tel. 15 82239 22 wew.208 e-mail: wojciech.smiech@tarnobrzescki.pl**

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Projekt umowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 5 – Dane dotyczące przedmiotu ubezpieczenia

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Starosta Tarnobrzescki informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu, reprezentowane przez Starostę Tarnobrzesckiego, którego siedziba znajduje się w Tarnobrzegu, przy ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, telefon: + 48 15 822 39 22;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Marta Kopyto, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, pokój nr 215a adres e-mail: ido@tarnobrzescki.pl , 15 822 39 22 wew. 351 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie;

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, **zawartych umów art. 6 ust.1 lit. C RODO** oraz na podstawie udzielonej zgody. **Podstawą przetwarzania** Pani/Pana danych, w szczególności jest:

- Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa o samorządzie powiatowym
- Kodeks pracy
- Ustawa o pracownikach samorządowych
- Ustawa o ubezpieczeniu społecznym

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowego ubezpieczenia powiatu w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa np. ZUS, NFZ, Urząd Pracy, Krajowa Administracja Skarbowa, PFRON, komornik sądowy, PIP, Państwowa Inspekcja Sanitarna;

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia tej zgody** w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. **Podanie przez Panią/Pana danych**

osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu, przy czym podanie danych jest:

- **obowiązkowe**, jeśli zostało to określone w przepisach prawa;
- **dobrowolne**, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane osobowe **nie są i nie będą przetwarzane** w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.